

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-42	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE		Pagina 1 din 20

Nr. 85.512/24.02.2026

Aprobat în CA din 25.02.2026

Procedura operațională privind selecția elevilor participanți la mobilități în cadrul programului Erasmus+

Accreditarea: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095297

**Numărul proiectului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-
000320954**

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 2 din 20

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției 1 a prezentei proceduri operaționale, iar, ulterior, cu revizuirea acesteia:

	Elemente privind responsabilii / Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborare	Prof. Adiana Nicoleta Gavrilă Prof. Ioana Fluerașu Prof. Alina Mihaela Mălăiescu-Udrea Prof. Daniela Gabi Cazacu	Cadre didactice	24.02.2026	
1.2	Verificare și avizare	Prof. Claudia Paulina Rădulescu	Responsabil comisia proiecte europene	24.02.2026	
1.3	Aprobare	Prof. Eugenia Pascu	Director	24.02.2026	

2. Evidența revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Modificări	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
2.1.	Ediția 1	-----	24.02.2026
2.2.	Revizia 1	Criterii de selecție formabili elevi Dosar candidatură Anexe	2026

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 3 din 20

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departamentul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Avizare	1	Management	Director	Prof. Eugenia Pascu	24.02.2026	
3.2	Aplicare	1	Proiecte și programe europene	Responsabil	Prof. Rădulescu Claudia Paulina	24.02.2026	
3.3	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Președinte C.A.-director	Prof. Eugenia Pascu	24.02.2026	
3.4	Arhivare	1	Secretariat-Manualul calității	Secretar șef	Văduva Anca	24.02.2026	
3.5	Alte scopuri	1	Publicare – pagina facebook a Palatului Copiilor Craiova - Site-ul Palatului Copiilor Craiova				

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 4 din 20

4. Dispoziții generale:

4.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+.

4.2. Unul dintre obiectivele pe termen lung al Palatului Copiilor Craiova este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

4.3. Prezenta procedură se adresează elevilor din ciclul gimnazial și liceal care frecventează rsurile Palatului Copiilor Craiova și sunt interesați de participarea la activități transeuropene.

4.4. Selecția elevilor se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, aprobată de Consiliul de Administrație al Palatului Copiilor Craiova.

Documente de referință:

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților;
- Ghidul de programe Erasmus+ 2025;
- Ghid acreditare în domeniul SE;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- ROFUIP anexă la OME nr. 5726/ 2024, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- R.O.F.nr. 2003/23.09.2025;
- R.O.I. nr. 2002/23.09.2025
- O.M.E nr.6224/2023 Regulamentului de organizare și funcționare a Palatelor și Cluburilor Copiilor;

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 5 din 20

5. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție:

5.1 Selecția echipei de elevi se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 12.11.2025/ Ghid acreditare în domeniul SE. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

5.2 Informarea elevilor și a cadrelor didactice din Palatul Copiilor Craiova, privind procedura de selecție, se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul palatului, pe grupul de WhatsApp al profesorilor din cadrul instituției, dar și pe panoul Erasmus+ aflat la avizier.

5.3 Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților din cadrul echipei de proiect a Palatului Copiilor Craiova.

6. Stabilirea criteriilor de selecție și opisul dosarului de candidatură:

6.1. Criterii de selecție pentru elevi:

- Elevul trebuie să frecventeze cel puțin un cerc din cadrul Palatului Copiilor Craiova;
- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din ciclul gimnazial și liceal;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- Candidatul nu beneficiază de altă finanțare din alte proiecte finanțate de UE
- au acordul părinților/tutorilor legali
- dețin competențe minime de comunicare în limba engleză și de TIC
- Competențe lingvistice (limba engleză – nivel mediu) și cunoștințe practice de TIC;
- Media la purtare 10 și media generală peste 8,00 în anul școlar anterior 2024-2025
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii;
- Capacitatea de a disemina rezultatele/produsele mobilității în 2 activități de diseminare.
- Starea de sănătate atestată prin adeverință medicală de la medicul de familie (cu precizarea că elevul să nu manifeste boli cronice grave)
- se încurajează participarea elevilor cu oportunități reduse
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit

Criterii pentru atribuirea sprijinului de includere pentru elevi din grupuri dezavantajate (în urma completării unei declarații de către părinți și a documentelor existente în școală):

- Elevi cu unul sau ambii părinți decedați sau elevi care provin din familii monoparentale.
- Elevi cu burse sociale proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie.

Număr locuri elevi: 16 elevi

Rezerve: 2

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 6 din 20

6.2 Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model tip)-anexa 2;
- Fișă de înscriere (model tip)-anexa 3;
- Scrisoare de intenție redactată în limba engleză;
- Copie Xerox carte de identitate/ pașaport;
- Copie Xerox certificat de naștere;
- Copie Xerox carnet note (purtare)
- Certificat lingvistic-limba engleză (dacă este cazul);
- Certificat ECDL/adeverință curs T.I.C. (dacă este cazul);
- Recomandarea dirigintelui (model tip)-anexa 4;
- Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip)-anexa 5;
- Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale-anexa 6;
- CV Europass (însoțit de diplome, certificate, adeverințe din ultimii doi ani școlari);
- Fișa de evaluare dosar candidat –anexa 7;
- Adeverința de sănătate eliberată de către medicul de familie.

***Notă: Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
Dosarele care nu conțin toate documentele menționate, vor fi respinse.***

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 7 din 20

7. Componenta și atribuțiile comisiei de selecție:

7.1 Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.

7.2. Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.

7.3. Comisia de selecție va fi formată din trei cadre didactice.

7.4. Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, interviu în limba engleză, proba practică T.I.C.);
- evaluare competențe digitale-anexa 8;
- evaluare interviu competențe lingvistice - limba engleză –anexa 9;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.

7.5. Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

7.6. Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate inițial și atribuția lor este să soluționeze posibilele contestații.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 8 din 20

8. Evaluarea dosarelor și selecția candidaților:

8.1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus+ rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

8.2. Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei de evaluare a dosarelor;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte anexa 10;
- realizează un proces verbal și un tabel cu rezultatele evaluării candidaților, în care se va preciza statutul obținut de fiecare elev evaluat („Admis”, „Rezervă”, „Respins”), care va fi înmănat de președinte, directorului școlii-anexa 11.

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- Președinte – responsabil proiecte europene/ profesor de engleză ;
- 2 membri (cadre didactice dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar)

8.3 Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru elevi din anexa 7 la prezenta procedură.

8.4. Se poate contesta doar propriul punctaj.

Notă: Vor fi declarați respinși candidații care nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 9 din 20

9. Activități specifice participanților în proiect:

9.1 Premobilitate, pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților):

-Informarea participanților privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying.

9.2 Pregătirea culturală (coordonator proiect):

Prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.

9.3 În timpul mobilității:

-Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 5 zile);

9.4 Postmobilitate:

-Participanții la stagiu vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului; vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri cu colegii de la cercurile la care participă. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwinning atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări care vor fi postate pe site-ul instituției.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 10 din 20

Anexa 1

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA STAGIUL DE FORMARE

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

✓ **Calendarul** desfășurării concursului de selecție a participanților la stagiul:

- Depunerea dosarelor de candidatură - data prestabilită și anunțată oficial
- Realizarea selecției – data prestabilită și anunțată oficial
- Afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii - data prestabilită
- Depunere contestații –în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor inițiale
- Afișare rezultate finale –în termen de 24 ore de la încheierea termenului depunerii contestațiilor

Dosarele vor fi înregistrate de către responsabilul cu pregătirea cursanților.

✓ **Condiții de înscriere** la concursul de selecție:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din ciclul gimnazial și liceal (elevii pot aparține diverselor categorii: mediu socio-economic dezavantajat, familie monoparentală, elevi cu cerințe speciale, elevi cu părinți plecați în străinătate);
- În ultimul an școlar a obținut media anuală mai mare de 8,00 și media 10 la purtare;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (scrisoare de intenție);
- Competențe lingvistice-limba engleză (atestată prin certificat/adeverință curs de limba engleză, respectiv prin interviu în limba engleză);
- Competențe digitale: cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii.
- Capacitatea de a disemina rezultatele/produsele mobilității în 2 activități de diseminare.
- Starea de sănătate atestată prin adeverință medicală de la medicul de familie (cu precizarea ca elevul să nu manifeste boli cronice grave)

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 11 din 20

Anexa 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, elev/elevă în clasa la
, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector
, strada, nr., bl., sc., et., ap.....telefon....., adresă e-mail, doresc să
 particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi în cadrul Programului de acreditare
 ERASMUS+. ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ nr. KA121-SCH-6906F13D .
 Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Fișă de înscriere (model tip);
2. Scrisoare de intenție redactată în limba engleză;
3. Copie Xerox carte de identitate/pașaport;
4. Copie Xerox certificat de naștere;
5. Copie Xerox carnet note (putare)
6. Certificat lingvistic/adeverință curs limba engleză (dacă este cazul);
7. Certificat /adeverință curs T.I.C.
8. Recomandarea dirigintelui (model tip);
9. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
10. Acord privind protecția datelor personale (model tip);
11. CV Europass (însoțit de diplome,certificate,adeverințe din ultimii doi ani școlari);
12. Fișă de evaluare dosar candidat (model tip);
13. Adeverința de sănătate eliberată de către medicul de familie.

Data

Nume și prenume

Semnătura

Doamnei Director al Palatului Copiilor Craiova

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-42	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE		Pagina 12 din 20

Anexa 3

FIȘA DE ÎNSCRIERE ELEV

Nume:.....

Prenume:.....

Clasa:.....

Mediul de proveniență: urban ☐ rural ☐

Sexul: feminin ☐ masculin ☐

Data nașterii (zi/lună/an):.....

Domiciliul (adresa completă):
.....

Date de contact: telefon mobil, e-mail.....

Apartenența la grup vulnerabil: Da ☐ Nu ☐

În cazul în care ați răspuns „Da”, vă rugăm să bifați în tabelul de mai jos:

Beneficiar de bursă socială	
Minorități etnice	
Familii monoparentale	
Orfan	
Părinți plecați la muncă în străinătate	
Alte situații (vă rugăm să precizați).....	

Ați mai participat la mobilități în cadrul proiectului ERASMUS+?

DA ☐ NU ☐

Dacă răspunsul este „DA”, menționați anul/anii în care a fost realizată mobilitatea/mobilitățile:

2021 ☐ 2022 ☐ 2023 ☐ 2024 ☐ 2025 ☐

Data

Semnătura

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 13 din 20

Anexa 4

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului: _____

Clasa: _____

Media la purtare în ultimul an școlar: _____

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

Criterii de evaluare	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicare activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

Data:

Nume și prenume profesor diriginte:

Semnătura:

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 14 din 20

Anexa 5

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,.....

CNP..... CI..... eliberat de....., la data de
....., adresa de domiciliu.....
localitatea.....județul.....telefon.....e-mail..... în calitate de
părinte / tutore al elevului/ elevei..... clasa
CNP..... , adresa de domiciliu
.....localitatea, județul..... telefon.....,
adresă e-mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele.....
la concursul de selecție pentru proiectul Erasmus+ nr.

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea,
..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin
proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participareala stagiul
de formare profesională în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 15 din 20

Anexa 6

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/elevei
..... având CNP
domiciliat/ă în..... Str.
nr..... ap..... tel. Mobil..... e-mail
ca beneficiar/ă al/a Programului Erasmus +.....

declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-42	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE		Pagina 16 din 20

Anexa 7 Fișă de evaluare dosar candidat

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj acordat de către comisia de selecție
I.	Premii obținute în ultimii doi ani școlari:			
	1. Premii obținute prin participarea la olimpiade, concursuri școlare și extrașcolare din calendarul Ministerului Educației și Cercetării/ ISJ a)-nivel internațional; b)-nivel național; c)-nivel interjudețean/ regional d)-nivel județean.	10p/premiu 5p/premiu 4 p/premiu 3p/premiu maxim 25 p		
II.	Activități de voluntariat - nivel național - nivel județean - nivel local - nivel unitate de învățământ	5p 5p 5p 5p maxim 10p		
III.	Activități educative-extrașcolare Participare la activități educative extrașcolare	5p/activitate maxim 10p		
IV.	Abilități/competențe necesare:			
	1.Certificat Cambridge/ adeverință curs competențe lingvistice în limba engleză.	20p		
	2.Certificat/adeverință curs competențe T.I.C	20p		
V.	Scrisoare de intenție/motivarea nevoilor personale de formare, pliate pe nevoile instituțional, cunoștințe despre specificul Programului Erasmus+,redactată în limba engleză.	15p		
	Total	100p		

- Dovezile sunt valabile pentru ultimii doi ani școlari,exceptie certificatul ECDL.

- Ierarhizarea se face în ordine descrescătoare a punctajului obținut, prin suma I+II+III+IV+V.

- Va exista o listă de rezervă (următoarele două punctaje), în ordinea descrescătoare a punctajelor.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-42	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE		Pagina 17 din 20

Anexa 8

**Grilă de evaluare competențe digitale elevi
pentru selecția participanților în cadrul proiectului Era s m u s +**

.....

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Punctaj competențe digitale proba practică T.I.C.
1			
2			
3			
4			
5			

Comisie de selecție,

Președinte:prof.

Membri evaluatori:prof.

prof.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 18 din 20

Anexa 9

Grilă de evaluare interviu competențe lingvistice limba engleză

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Punctaj interviu competențe lingvistice limba engleză
1			
2			
3			
4			
5			

Comisie de selecție,

Președinte:prof.

Membri evaluatori:prof.

prof.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-42	Pagina 19 din 20

Anexa 10

**Grilă de evaluare elevi
pentru selecția participanților în cadrul proiectului E r a s m u s +**

.....

Candidat :.....

Clasa:.....

Criteriul	Punctaj	Punctaj acordat
Dosar candidatură	50	
Competențe lingvistice- interviu limba engleză	20	
Competențe digitale-proba practică T.I.C.	20	
Capacitatea de diseminare a rezultatelor proiectului prin 2 activități de diseminare	10	

Comisie de selecție:

Președinte:

Membri evaluatori:

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-42	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia :1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE		Pagina 20 din 20

Anexa 11

**Tabel cu ordonarea în mod descrescător a punctajelor candidaților
înscriși pentru deținerea calității de membru al echipei de proiect/participant
la mobilitate, în cadrul Programului de acreditare Erasmus+**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj obținut	Statut obținut (admis, rezervă, respins)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Comisie de selecție,
Președinte:prof.
Membri evaluatori:prof.

prof.