

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 1 din 19

Nr. 85.513/24.02.2026

Aprobat în CA din 25.02.2026

Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice participante la mobilități în cadrul programului Erasmus+

Acreditarea: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095297

Numărul proiectului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320954

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-43	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTEEUROPENE		Pagina 2 din 19

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției 1 a prezentei proceduri operaționale, iar, ulterior, cu revizuirea acesteia:

	Elemente privind responsabilii / Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborare	Prof. Adiana Nicoleta Gavrilă Prof. Ioana Fluerașu Prof. Alina Mihaela Mălăiescu-Udrea Prof. Daniela Gabi Cazacu	Cadre didactice	24.02.2026	
1.2	Verificare și avizare	Prof. Claudia Paulina Rădulescu	Responsabil comisia proiecte europene	24.02.2026	
1.3	Aprobare	Prof. Eugenia Pascu	Director	24.02.2026	

2. Evidența revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Modificări	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
2.1.	Ediția 1	-----	24.02.2026
2.2.	Revizia 1	Criterii de selecție formabili cadre didactice Dosar candidatură Anexe	2026

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 3 din 19

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departamentul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Avizare	1	Management	Director	Prof. Pascu Eugenia	24.02.2026	
3.2	Aplicare	1	Proiecte și programe europene	Responsabil	Prof. Rădulescu Claudia-Paulina	24.02.2026	
3.3	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Președinte C.A.-director	Prof. Pascu Eugenia	24.02.2026	
3.4	Arhivare	1	Secretariat-Manualul calității	Secretar șef	Văduva Anca	24.02.2026	
3.5	Alte scopuri	1	Publicare – pagina facebook a Palatului Copiilor Craiova Site-ul Palatului Copiilor Craiova				

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 4 din 19

4. Scopul procedurii operaționale:

- 4.1. Prezenta procedură operațională stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice din Palatul Copiilor Craiova, în vederea participării acestora la mobilități în spațiul european, prin Programul Erasmus+ KA1 – Educație școlară, Acreditarea: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095297, Numărul proiectului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320954
- 4.2. Asigură formulare, fișă de evaluare, precum și alte anexe necesare derulării selecției în mod transparent.
- 4.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

5. Domeniul de aplicare:

5.1. Această procedură este aplicabilă în cadrul proiectelor europene cu finanțare prin programul Erasmus+, proiecte ce impun selecția personalului didactic în scopul participării la mobilități transnaționale.

5.2. Procedura de selecție este coordonată de către comisia de selecție, constituită prin decizia internă emisă de către directorul instituției, profesor Eugenia Pascu.

5.3. De această activitate beneficiază următoarele comisii/responsabili:

- Responsabil cu formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
- Responsabil cu programe și proiecte europene;
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților;
- Ghidul de programe Erasmus+ 2025;
- Ghid acreditare în domeniul SE;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- ROFUIP anexă la OME nr. 5726/ 2024, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- R.O.F.nr. 2003/23.09.2025;
- R.O.I. nr. 2002/23.09.2025
- O.M.E nr.6224/2023 Regulamentului de organizare și funcționare a Palatelor și Cluburilor Copiilor;
- Legea Nr. 53/2003 - Codul muncii: Art. 149, Art. 150, Art. 151, Art. 152
- Hotărâre nr. 518 din 10/07/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar: Art. 1, Art. 2, Art. 3, Art. 5. alin (1) A a,b, B a, Art. 6 alin(1), (2).

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 5 din 19

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați:

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv.
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a instrumentelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea obținerii statutului de participant în cadrul unei mobilități, cu scopul formării profesionale, prin programul Erasmus+.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia din cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1.	Procedură operațională	PO
2.	Elaborare	E
3.	Verificare	V
4.	Aprobare	A
5.	Aplicare	Ap
6.	Arhivare	Ah

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Elaborarea dispoziției interne prin care este constituită comisia de selecție, de către directorul școlii:

- componența comisiei va fi următoarea: inspector pentru proiecte europene sau un reprezentant Deapratmentului / 1 membru al Consiliului de Administrație, 2 cadre didactice cu grad I din care un cadru didactic obligatoriu profesor de limba engleză și secretarul unității de învățământ. Din comisia de selecție nu pot face parte candidații sau persoanele care se află în conflict de interese/legături de rudenie cu aceștia.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-43	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE		Pagina 6 din 19

8.2. Lansarea apelului adresat cadrelor didactice de a se înscrie în vederea selecției în scopul mobilității. Modalități și mijloace de informare utilizate:

- Informare în cadrul Consiliului Profesorat, utilizarea grupului de comunicare și buletinul informativ afișat la avizierul proiectului Erasmus +, pe site-ul palatului în secțiunea Erasmus+, pe grupul de WhatsApp al profesorilor. Toate mesajele de informare adresate cadrelor didactice vor conține termene limită pentru: depunerea dosarului, perioada de evaluare a dosarelor, afișarea rezultatelor inițiale, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, alte informații relevante privind evaluarea dosarului și acordarea punctajelor.

8.3. La selecția pentru mobilitate în scopul formării profesionale, prin programul Erasmus+, pot participa toate cadrele didactice din Palatul Copiilor Craiova.

8.4. Criterii de selecție:

- Capacitatea de aplicare la nivelul disciplinei predate a tematicii mobilitatii;
- Modul în care este motivată dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului (dosar candidatură, scrisoare de intenție);
- Competențe lingvistice-limba engleză (atestată prin certificat/adeverință curs de limba engleză, respectiv prin interviu în limba engleză);
- Competențe digitale (atestată prin certificat ECDL/adeverință curs T.I.C., etc.);
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii.
- Capacitatea de a disemina rezultatele/produsele mobilității în 2 activități de diseminare în termen de o lună de la revenirea din mobilitate.
- Participarea cu prioritate a profesorilor care nu au mai beneficiat de mobilități;

8.5. Înscrierea la selecție se realizează prin depunerea dosarului la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută pentru această etapă (Anexa 1). Secretarul preia dosarele, le înregistrează și completează documentul „Tabel nominal cu cadrele didactice participante la procesul de selecție în vederea includerii în echipa de proiect/echipa de mobilitate Erasmus+”.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 7 din 19

Dosarul va conține:

- Cerere de înscriere (model tip)-anexa 3;
- Fișă de înscriere tip(model tip)-anexa 4;
- CV Europass (însoțit de adeverințe, atestate, certificate, diplome obținute în ultimii doi ani școlari);
- Copie Xerox carte de identitate / pașaport;
- Copie Xerox certificat de naștere/căsătorie;
- Certificat lingvistic/curs limba engleză (dacă este cazul);
- Certificat ECDL/adeverință curs T.I.C. (dacă este cazul);
- Acord privind protecția datelor personale;
- Scrisoare de intenție;
- Fișă de evaluare completată cu punctajul de autoevaluare-anexa 5.

Vor fi respinse dosarele candidaților ce nu conțin documentele, de la alineatul 8.4., necesare pentru înscrierea în procesul de selecție!

8.6. Evaluarea candidaților se va face de către comisia de selecție, **pe baza documentelor și a interviului-competențe lingvistice** (Anexa 7). Decizia asupra aprobării sau respingerii punctajului propus se realizează cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai comisiei. În baza acestei evaluări, se completează un tabel cu punctajul total /criterii/ candidat înscris pentru deținerea calității de membru al echipei de proiect/participant la mobilitate, în cadrul Programului de acreditare Erasmus (anexa 8) și se completează un tabel (Anexa 9), ce asigură centralizarea punctajelor obținute de către toți candidații.

8.7. În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor inițiale, cadrele didactice pot contesta.

8.8. Directorul școlii va elabora decizia de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor. Această comisie va face publice rezultatele finale.

8.9. Rezultatele evaluării/în urma soluționării contestațiilor se vor afișa în ordinea descrescătoare a punctajelor și se va preciza statutul obținut de fiecare cadru didactic evaluat („Admis”, „Rezervă”, „Respins”)-anexa 9.

8.10. Consiliul de administrație al Palatului Copiilor Craiova va aproba lista cadrelor didactice selectate să participe la mobilitate în cadrul Programului Erasmus+; acestea vor primi, totodată, calitatea de membru al echipei de proiect. Echipa de proiect va include și cadrele didactice de pe lista de rezervă.

8.11. Cadrele didactice validate de către comisia de selecție, în urma derulării procedurii, vor fi numite prin decizia internă a directorului.

8.12. Cadrele didactice numite prin decizia internă a directorului vor fi incluse într-un program de pregătire lingvistică, de specialitate și culturală, organizat în școală, după un orar prestabilit, la care acestea vor participa obligatoriu.

PALATUL COPIILOT CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTEEUROPENE – MANAGEMENT TEHNIC	PO-43	Pagina 8 din 19

9. Dispoziții finale:

9.1. Un cadru didactic participant la mobilitate deține această calitate numai pe durata implementării proiectului finanțat prin Programul Erasmus+.

9.2. În momentul în care un cadru didactic nu-și mai poate păstra calitățile de participant la mobilitate/membru al echipei de proiect, datorită unor motive obiective, locul său este considerat vacant și va fi ocupat de către un alt cadru didactic, aflat pe lista de rezervă, în ordinea punctajului.

9.3. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate are obligația de a participa la programul de pregătire (lingvistică, de specialitate, culturală) organizat de instituție, după un orar stabilit de către coordonatorul proiectului.

9.4. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate trebuie să cunoască și să respecte atribuțiile prevăzute în acordul de învățare încheiat cu unitatea de învățământ, să-și asume rolurile și responsabilitățile primite pe durata implementării proiectului, să cunoască și să respecte procedurile operaționale stabilite de către coordonatorul proiectului, să respecte termenele de raportare, diseminare, etc.

9.5. Fiecare cadru didactic participant la mobilitate va utiliza resursa financiară alocată numai pentru cheltuieli considerate eligibile (transport, taxă de curs, suport individual), având obligația de a păstra documentele financiare doveditoare

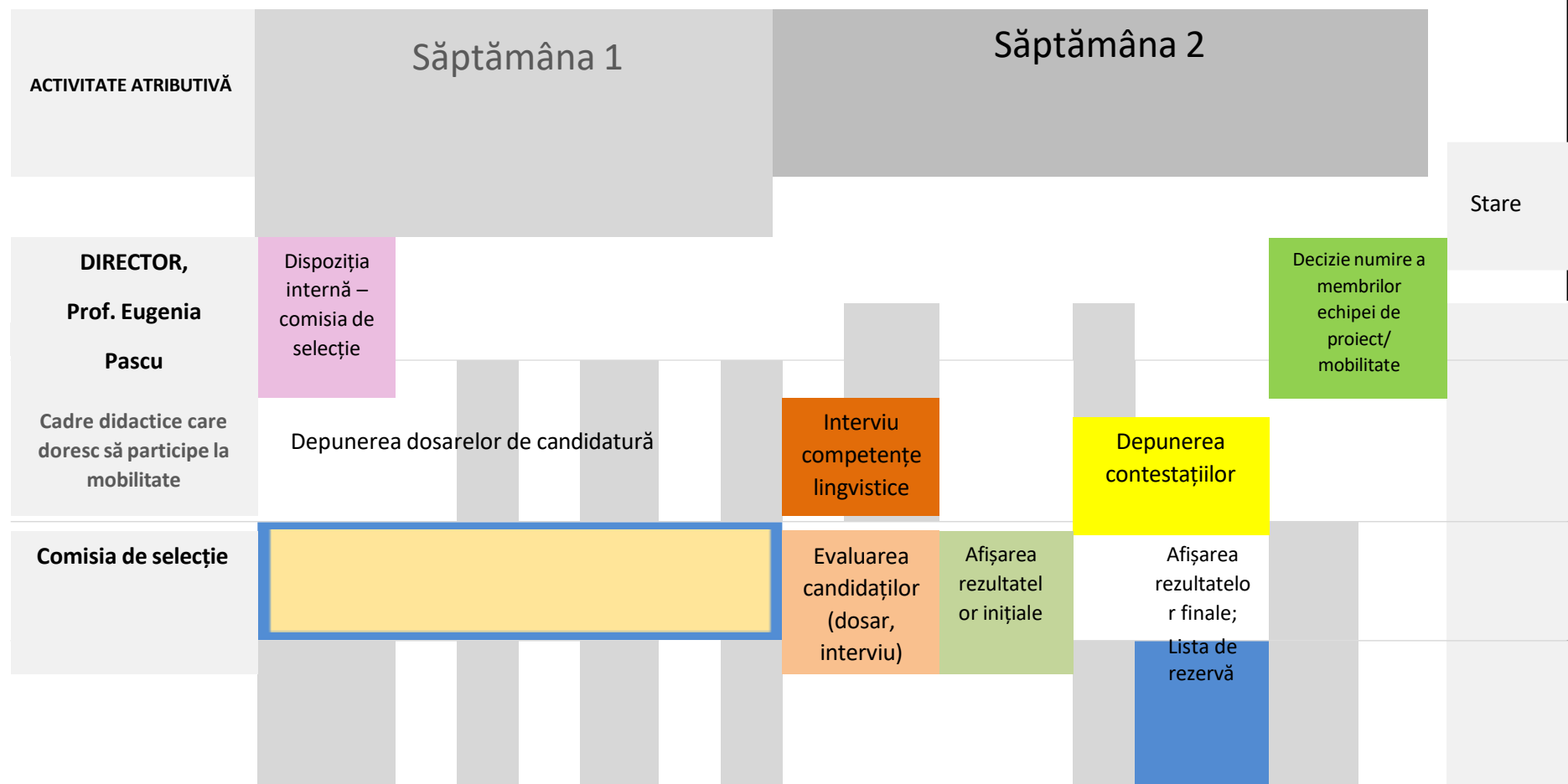
9.6. Prezenta *Procedură* va fi afișată la avizierul unității, și pe site la secțiunea „Erasmus+” și pe site-ul instituției.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-43	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia:1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE		Pagina 9 din 19

Anexa 1

PROIECT DE MOBILITATE ERASMUS+ Diagrama Gantt a activităților cuprinse în procedura de selecție a cadrelor didactice din echipa de proiect/participante la mobilitate Erasmus+

Data de început:



PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia:1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 10 din 19

Anexa 2

**Tabel nominal cu cadrele didactice participante la procesul de selecție,
referitor
la includerea în echipa de proiect/echipa de mobilitate Erasmus+**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. pagini dosar	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 11 din 19

Anexa 3

CERERE

Doamna Director,

Subsemnatul/a, profesor pentru
disciplina, în
cadrul Palatului Copiilor Craiova, nascut/ă la data de, localitatea.....,
județul....., CNP....., domiciliat/ă în localitatea
....., județ/sector, strada..... nr.,
bl., sc....., et....., ap....., telefon, e-mail
.....

vă rog să îmi aprobați înscrierea la Concursul de selecție pentru participarea
..... în cadrul Programului de acreditare
ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ Nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-
000095297, Numărul proiectului: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320954. Mă oblig să îmi asigur
profesor înlocuitor în specialitatea disciplinei pentru perioada deplasării în perioada

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (model tip);
2. Fișă de înscriere tip(model tip);
3. Scrisoare de intenție;
4. CV Europass (însoțit de adeverințe, atestate, certificate, diplome obținute în
ultimii doi anișcolari);
5. Copie xerox C.I.
6. Copie Xerox Carte de identitate/ pașaport;
7. Copie Xerox certificat de naștere/căsătorie;
8. Certificat lingvistic/curs limba engleză;
9. Certificat ECDL/adeverință curs T.I.C.;
10. Acord privind protecția datelor personale;
11. Fișa de evaluare completată cu punctajul de autoevaluare.

Data

Nume și prenume

Semnătura

Doamnei Director al Palatului Copiilor Craiova

PALATUL COPIILOR CRAIOVA  Erasmus+	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 12 din 19

Anexa 4

FIȘA DE ÎNSCRIERE CADRE DIDACTICE

Nume:.....

Prenume:.....

Disciplina:.....

Gradul didactic:, obținut în anul

Vechime în învățământ (la 01.09.2025):.....

Mediul de proveniență: urban ☐ rural ☐

Sexul: feminin ☐ masculin ☐

Data nașterii (zi/lună/an):.....

Domiciliul (adresa completă):
.....

Date de contact: telefon mobil, e-mail.....

Opțiunea/opțiunile de formare:

☐ Activitate de job-shadowing

☐ Însotitor elevi

Activitatea aleasă vizează atingerea obiectivului/obiectivelor:

O1: Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumente digitale pentru crearea de conținut digital, pentru educație diferențiată;

O2: Creșterea numărului de elevi care pot folosi minim 4 instrumente digitale;

O3: Creșterea numărului de profesori care creează și utilizează la clasă un curriculum adaptat, de instruire specializată și diferențiată.

Data

Semnătura

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia:1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 13 din 19

Anexa 5

Fișa de evaluare

Nume și prenume candidat:.....

Disciplina:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj acordat de către comisia de selecție
I.	1.Pregătirea profesională:			
	a) Formarea inițială: - studii superioare de lungă durată; - studii superioare de scurtă durată; - studii medii. b) Formarea continuă: - gradul didactic I; - gradul didactic II; - gradul didactic definitiv.	5p 4p 3p 5p 4p 3p maxim 10p		
	2. Responsabilități în cadrul unității de învățământ:			
	a)-director; b)-membru/responsabil: pentru fiecare responsabilitate/membru în comisii; c)-activități de voluntariat (adeverințe, certificate, diplome, programe de activitate etc) d)Implicarea în proiectarea și implementarea de activități și proiecte educative cu elevi proveniți din medii dezavantajate/cu dificultăți de învățare	9p 5p/comisie maxim 10p 3p/activitate maxim 6p 2p/activitate maxim 4p		
	3.Activități de perfecționare			
	a)Activități de formare continuă prin participare la cursuri: - nivel european; - nivel național; - nivel județean.	5p 4p 3p maxim 10p		

	b) Participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări științifice: -nivel internațional -nivel național -nivel județean c) Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel: - european; - național; - local.	5p/participare 4p/participare 3p/participare maxim 10p 5p/proiect 4p/proiect 3p/proiect maxim 10p		
	I.3. Responsabilități la nivel județean			
	- mentor, - metodist, - formator;	5p 5p 5p maxim 10p		
II.	Competențe lingvistice limba engleză: certificat/adeverință curs	10p		
III.	Competențe digitale: certificatECDL/adeverință curs	10p		
IV.	Scrisoare de intenție/motivarea nevoilor personale de formare, pliate pe nevoile instituțional cunoștințe despre specificul Programului Erasmus+.	10p		
	Total	100p		

Comisie de selecție,

Președinte:prof.

**Membri evaluatori:prof.
prof.**

Notă:

- Dovezile sunt valabile pentru ultimii doi ani școlari, excepție certificatul ECDL, respectiv certificatele lingvistice emise de universități .

- Ierarhizarea se face în ordine descrescătoare a punctajului obținut, prin suma I+II+III+IV.

- Va exista o listă de rezervă (următoarele două punctateje), în ordinea descrescătoare a punctajelor.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 15 din 19

Anexa 6

Ghid interviu în scopul testării competențelor de comunicare în limba engleză

1. STUDIES

- Question: *What studies do you have?*
- Answer: I got my bachelor's/ master's degree.
- A: I graduated secondary school/ from University. 2p

2. EXPERIENCE

- Q: *How long have you been working as a ... ?*
- A: I have ten years' experience in working with ... 1p

3. SKILLS

Q: What are your qualifications?

- A: I was trained in
- Q: What skills do you have?
- A: I'm good at ... 1p

4. TALKING ABOUT YOURSELF

- Q: *What is your greatest weakness/ strength?*
- A: I like to make sure that my work is perfect, so I tend to
- My time management skills are excellent and I'm organized, efficient..... 2p

5. THE FUTURE

- Q: *What are your goals for the next five years?*
- A: My long-term goals involve 2p

6. EXPECTATIONS

Q: *What are your expectations regarding the mobility abroad?*

- A: I wish that 2p

Notă:

- Ghidul interviului va deveni public după finalizarea acestei etape de evaluare a candidaților.
- Punctajul maxim care poate fi obținut este de 10p, el se regăsește în "Fișa de evaluare acandidatului".

Comisie de selecție,

Președinte: prof.

Membri evaluatori: prof.
prof.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia:1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 16 din 19

Anexa 7

Grilă de evaluare interviu competențe lingvistice limba engleză

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic	Punctaj interviu competențe lingvistice limba engleză
1		
2		
3		
4		
5		

Comisie de selecție,

Președinte:prof.

Membri evaluatori:prof.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-43	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia:1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE		Pagina 17 din 19

Anexa 8

Tabel cu punctajul total /criterii/ candidat înscris pentru deținerea calității de membru al echipei de proiect/participant la mobilitate, în cadrul Programului de acreditare Erasmus+

Nume și prenume candidat:.....

Disciplina:

Criteriul	Punctaj	Punctaj acordat
Dosar candidatură	50 p	
Competențe lingvistice- interviu limba engleză	30p	
Capacitatea de diseminare a rezultatelor proiectului prin 2 activități de diseminare	20p	

Comisie de selecție,
Președinte:prof.
Membri evaluatori:prof.

PALATUL COPIILOR CRAIOVA 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ PO-43	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia:1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE		Pagina 18 din 19

Anexa 9

**Tabel cu ordonarea în mod descrescător a punctajelor
candidaților înscriși pentru deținerea calității de membru al echipei de
proiect/participant la mobilitate, în cadrul Programului de acreditare
Erasmus+**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj obținut	Statut obținut (admis, rezervă, respins)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

**Comisie de selecție,
Președinte:prof.
Membri evaluatori:prof.**

PALATUL COPIILOR CRAIOVA  Erasmus+	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2 Revizia:1
DEPARTAMENTUL PROIECTE EUROPENE	PO-43	Pagina 19 din 19

Anexa 10

Nr...../.....

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a... .., cadru didactic pentru disciplina
..... în Palatul Copiilor Craiova, având
CNP....., domiciliat/ă în județul,
localitatea str....., nr....., bloc.....,
scara....., apt....., tel. mobil..... e-mail ca
beneficiar/ă al/a **proiectului Erasmus+ de ACREDITARE ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1
-EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, Nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095297**, Numărul proiectului:
2025-1-RO01-KA121-SCH-000320954 declar prin prezenta că am fost informat privind
obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de
acord ca datele personale, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări
video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului mai sus menționat pe internet, site-ul școlii, site- ul
proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am
furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute
în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și
mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul
dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea
adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor
doveditoare.

Data:

Nume și prenume cadru didactic:

Semnătura